



# MÄKSA VALLAVALITSUS

## M Ä Ä R U S

Poka

16. märts 2010.a nr 1

### **Mäksa valla kriisikomisjoni põhimäärus**

Määrus kehtestatakse hädaolukorra seaduse § 5 lg 5 alusel.

#### **§ 1. Üldsätted**

- (1) Mäksa valla kriisikomisjon (edaspidi komisjon) on alaliselt tegutsev komisjon kriisireguleerimisalase tegevuse korraldamiseks omavalitsusüksuse territooriumil.
- (2) Komisjon juhindub oma tegevuses kriisireguleerimise valdkonda reguleerivatest õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.
- (3) Komisjoni moodustab Mäksa vallavalitsus, kehtestades komisjoni põhimääruse ja kinnitades komisjoni koosseisu.
- (4) Komisjoni põhimääruse eelnõu ja komisjoni koosseis kooskõlastatakse Lõuna-Eesti Päästkeskusega (edaspidi päästeasutus).

#### **§ 2. Komisjoni ülesanded**

- (1) Jälgib ja analüüsib kriisireguleerimise süsteemi, sealhulgas hädaolukordadeks valmistumise, elutähtsate teenuste toimepidevuse tagamise ja hädaolukorras kohaliku omavalitsuse korraldamise seaduse § 6 sätestatud ülesannete ja pädevuse toimimist omavalitsusüksuses.
- (2) Vaatab läbi kriisikomisjoni tegevuspiirkonda puudutava hädaolukorra riskianalüüsi osa.
- (3) Analüüsib hädaolukordade tekkimise tõenäosust enda haldusterritooriumil.
- (4) Teeb ettepanekuid Vabariigi Valitsuse kriisikomisjonile, Lõuna-Eesti regionaalsele kriisikomisjonile ja pädevatele asutustele hädaolukordadeks valmistumise, hädaolukordade lahendamise, elanikkonna turvalisuse tagamise ja elutähtsate teenuste toimepidevuse korraldamise kohta omavalitsusüksuses.
- (5) Abistab vajaduse korral eriolukorra juhti eriolukorra väljakuulutamise põhjustanud hädaolukorra lahendamise koordineerimisel, teabevahetuse korraldamisel ja täidab muid eriolukorra juhi antud ülesandeid.
- (6) Abistab vajaduse korral hädaolukorda lahendavaid asutusi teabevahetuse korraldamisel ja hädaolukorra lahendamise koordineerimisel.

- (7) Teavitab avalikkust hädaolukorrast Vabariigi Valitsuse kehtestatud alustel ja korras.
- (8) Otsustab kohaliku omavalitsuse kriisireguleerimisõppuse korraldamise.
- (9) Kinnitab kooskõlastatult õppuse korraldajaks kavandatud asutusega hädaolukorra lahendamise õppuse aja, õppuse korraldaja ja hädaolukorrad, mille lahendamise protseduure ja võimekusi kontrollitakse.
- (10) Peab arvestust omavalitsusüksuse haldusterritooriumil olevate ja hädaolukorras kasutatavate ressursside kohta, välja arvatud riigiasutuste ressursid.
- (11) Tegeleb hädaolukorras abistamist vajavate inimeste väljaselgitamise ja nende abistamise koordineerimisega.
- (12) Koordineerib hädaolukorrajärgsete taastamistööde kulude ja omavalitsuse territooriumil tekkinud kahjude arvestuse pidamist.
- (13) Annab hinnanguid ja teeb ettepanekuid Mäksa valla õigusaktide eelnõudele, mis käsitlevad kriisireguleerimise valdkonda.
- (14) Tulenevalt hädaolukorra riskianalüüsist korraldab omavalitsuse territooriumil ennetusmeetmete rakendamist ja riskikommunikatsiooni teostamist.
- (15) Esitab autasustamiseks kriisireguleerimisalases tegevuses või hädaolukorra likvideerimisel silmapaistnud inimesi ja ettevõtteid.
- (16) Teeb Mäksa Vallavalitsusele ettepanekuid uuringute läbiviimiseks ja eksperthinnangute tellimiseks.
- (17) Teeb kriisireguleerimisalast koostööd pädevate riigiasutuste ja teiste omavalitsuste kriisikomisjonidega.
- (18) Valmistab ette ja koordineerib Mäksa valla tegevust evakuatsiooni läbiviimisel.
- (19) Kinnitab komisjoni iga-aastase tööplaani.
- (20) Kinnitab ja esitab iga-aastase komisjoni tegevuse kokkuvõtte regionaalsele kriisikomisjonile.
- (21) Moodustab vajadusel alalisi ja ajutisi töögrupe ning kinnitab nende töökorra.
- (22) Täidab muid seadusest tulenevaid ülesandeid.

### **§ 3. Komisjoni esimees ja aseesimees**

- (1) Komisjoni esimees on vallavanem.
- (2) Komisjoni esimees nimetab komisjoni aseesimehe.

### **§ 4. Komisjoni koosseis**

- (1) Komisjoni nimelise koosseisu kinnitab vallavanema ettepanekul vallavalitsus oma korraldusega.
- (2) Komisjoni liikmele määratakse asendusliige juhuks, kui ta ei saa komisjoni tööst osa võtta.
- (3) Komisjoni liikmed on kohustatud komisjoni esimehele teatama enda kontaktandmed (telefoninumbriid tööl, kodus, mobiiltelefon, faks, e-post, kodune aadress) ja koheselt teavitama nende muutustest.

## **§ 5. Komisjoni esimehe pädevus**

Komisjoni esimees:

- 1) esindab komisjoni riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustes;
- 2) korraldab komisjoni iga-aastase tööplaani koostamise ning esitab selle kalendriaasta viimasel koosolekul komisjonile kinnitamiseks;
- 3) kutsub kokku komisjoni koosoleku;
- 4) kutsub vajaduse korral komisjoni tööst sõnaõigusega osa võtma isikuid, kes ei kuulu komisjoni koosseisu;
- 5) ühe kuu jooksul peale kalendriaasta lõppu esitab aruande komisjoni tööst Lõuna-Eesti regionaalsele kriisikomisjonile;
- 6) korraldab koostöös päästeasutusega komisjoni liikmetele kriisireguleerimisalast koolitust.

## **§ 7. Komisjoni töökorraldus**

- (1) Komisjoni tööd juhib komisjoni esimees, tema äraolekul komisjoni aseesimees.
- (2) Komisjoni töövormiks on koosolek. Koosolekut juhatab komisjoni esimees, tema äraolekul komisjoni aseesimees.
- (3) Komisjoni koosolekud on korralised või erakorralised.
- (4) Komisjoni korralised koosolekud toimuvad vastavalt komisjoni kinnitatud tööplaanile, kuid mitte harvem kui korda aastas.
- (6) Komisjoni erakorralised koosolekud kutsub kokku komisjoni esimees või tema äraolekul komisjoni aseesimees vastavalt vajadusele.
- (7) Komisjoni koosoleku aja, päevakorra ja komisjoni koosolekule kutsutavate nimekiri esitatakse vähemalt kaks tööpäeva enne koosoleku toimumist komisjoni liikmetele ja kutsutavatele isikutele.
- (8) Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt pool komisjoni koosseisust, sh komisjoni esimees või aseesimees.
- (9) Otsused võetakse vastu kohalolijate lihthääaltenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe või tema äraolekul komisjoni aseesimehe hääl.
- (10) Komisjoni koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Komisjon edastab istungite protokollid ja otsused maavanemale ja päästeasutusele.

## **8. Komisjoni asjaajamine ja teenindamine**

Komisjoni asjaajamise ja teenindamise tagab Mäksa Vallavalitsus.

**§ 9. Põhimääruse muutmise kord, vaidlustamine ja jõustumine**

(1) Põhimääruse kinnitab, muudab, täiendab ja tunnistab kehtetuks Mäksa Vallavalitsus.

(2) Määrus jõustub 1. aprillil 2010.

/allkiri/  
Arvo Lehemets  
vallavanem

/allkiri/  
Mariliis Timmermann  
vallasekretär